



## CODICE ETICO

**PREMESSA**

**MISSION**

**AMBITO DI APPLICAZIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

**PRINCIPI E VALORI**

Legalità

Correttezza ed onestà

Imparzialità

Trasparenza

Riservatezza e privacy

Responsabilità ed eccellenza

Concorrenza e conflitto di interessi

Risorse umane

Clienti

Fornitori

Debitori

Collettività e ambiente

Contabilità e bilancio

Sanzioni

**AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DEL CODICE**



*per fare centro.*

---

Via E. Visconti Venosta n. 4 • 20122 Milano • tel: 02.45395900 • fax: 02.45395903

Sede legale: Via Domenichino n. 19 • 20149 Milano • C.F. e P. IVA 09026830969

info@sagittersrl.it • [www.sagittersrl.it](http://www.sagittersrl.it)

## **PREMESSA**

Sagitter S.r.l. riconosce l'importanza di operare, nell'ambito dei processi di tutela del credito, sulla base di regole certe e condivise nonché nel rispetto delle normative di settore e, più in generale, del Codice Civile.

Tale condotta, imprescindibile per il corretto funzionamento delle attività e per la reputazione aziendale, è tenacemente voluta e rispettata sia dal management che da tutti i soggetti che operano in favore di Sagitter (amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti, sia interni che esterni) ed ispirata dai principi contenuti nel presente Codice Etico.

## **MISSION**

Creare valore e porre le basi per un solido futuro nel mercato di riferimento, è lo scopo principale di Sagitter.

Tale mission è perseguita sviluppando e garantendo un rapporto di fiducia con tutti gli stakeholder (da intendersi come amministratori, soci, dipendenti, collaboratori e consulenti sia interni che esterni, clienti, fornitori, partner e più in generale tutte le terze parti che interagiscono con la società) nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buone fede, contemperando, allo stesso tempo, l'equilibrio tra i diritti delle parti coinvolte nello svolgimento delle attività giudiziali e stragiudiziali di gestione del credito, fulcro delle attività di Sagitter.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

E' politica di Sagitter promulgare i principi ed i valori del presente Codice Etico a tutto l'organigramma aziendale diffondendo una cultura volta alla consapevolezza delle proprie responsabilità ed all'importanza del presente Codice.

Più nel dettaglio, il management è tenuto ad ispirarsi ai principi ed ai valori del Codice nella predisposizione dei progetti, nella loro attuazione e nel concludere affari.

Del pari, promuove tale ispirazione presso i dipendenti, i collaboratori e i consulenti sia interni che esterni, sia mediante apposite attività di comunicazione e formazione, sia mediante l'esempio, cosicché a tutti i livelli dell'organigramma ciascuno si senta custode responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali), dei principi e dei valori, delle norme vigenti e delle procedure aziendali.

È compito infine del management anche:

- ✓ aggiornare, se e quando necessario, il Codice stesso;
- ✓ monitorarne la corretta applicazione;
- ✓ segnalare eventuali violazioni e, nei casi meno gravi, correggerle;
- ✓ proporre ed applicare, nei casi più gravi, idonee misure sanzionatorie (così come previste nei CCNL di riferimento e/o nel Codice Civile).



## PRINCIPI E VALORI

### **Legalità**

Sagitter adotta come imprescindibile principio il rispetto delle leggi vigenti, sia nazionali che internazionali.

### **Correttezza ed onestà**

Sagitter opera ispirandosi ai principi di buona educazione, massima correttezza, alta professionalità e rispetto nei confronti di tutti gli stakeholder e si assicura di formare i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti tutti, affinché facciano propri tali principi e non perseguano interessi personali in violazione alle politiche aziendali ed al presente Codice.

Del pari, onestà ed integrità guidano tutti i rapporti con gli stakeholder e le attività della società.

### **Imparzialità**

Sagitter scoraggia ed evita ogni discriminazione di qualunque natura e legate all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, all'appartenenza etnica, alla lingua, alla nazionalità, alle opinioni politiche, al credo religioso, in tutte le relazioni che coinvolgono i suoi stakeholder ed in tutte le azioni che influiscono sulla conduzione della sua attività.

### **Trasparenza**

Sagitter, nei rapporti con tutti i suoi stakeholder, si ispira ai principi della trasparenza e della chiarezza affinché ogni comunicazione e informazione sia completa, comprensibile, esaustiva ed accurata, senza privilegi nei confronti di alcuno e con la massima imparzialità nei confronti di ciascuno.

### **Riservatezza e privacy**

Sagitter riconosce l'importanza della riservatezza dei dati in proprio possesso, riguardino essi il management, i dipendenti, i collaboratori e consulenti sia interni che esterni, i clienti, i fornitori e tutte le terze parti che in qualunque modo interagiscono con la società. In particolare, adeguandosi anche a quanto richiesto del recente Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), ha predisposto adeguate procedure di formazione e gestione in materia di protezione dei dati personali in funzione del grado di raccolta e trattamento da parte delle diverse figure aziendali ed ha predisposto specifiche informative in favore dei diversi soggetti coinvolti nelle attività della società, garantendo chiarezza e comprensibilità dei diritti a tutti gli interessati.

### **Responsabilità ed eccellenza**

Sagitter diffonde ad ogni livello dell'organigramma aziendale la cultura della responsabilità delle mansioni affidate e l'importanza della collaborazione, del controllo e delle conseguenze delle proprie e altrui azioni nello svolgimento delle attività nel loro complesso, nonché nei rapporti interni ed esterni. Del pari promuove il perseguimento dell'eccellenza fornendo linee guida, regole e procedure che assicurino l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, lasciando però spazio all'intraprendenza ed all'iniziativa dell'individuo, sempre nel rispetto dei principi e dei valori del presente Codice e degli obiettivi aziendali.



## Concorrenza e conflitto di interessi

Sagitter considera la concorrenza leale come un elemento propulsivo per il miglioramento costante dei processi aziendali per tutti gli operatori del mercato di riferimento e scoraggia qualunque comportamento mini tale principio.

In tale contesto, la società si occupa di vigilare costantemente sulle attività svolte al fine di evitare possibili conflitti di interesse. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si intende conflitto di interesse da parte del management, di un dipendente, collaboratore o consulente interno od esterno:

- il coinvolgimento di interessi esclusivamente personali nelle attività di un cliente, fornitore o terze parti in genere;
- l'attività prestata presso un cliente, fornitore o terze parti, salvo che questa non sia approvata dalla società od utile alla conduzione di un affare;
- la strumentalizzazione a proprio vantaggio di informazioni di cui si sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento delle mansioni;
- l'accettazione di favori, denaro o utilità da parte di clienti, fornitori e terze parti in attività od in concorrenza sleale con la società.

Per scoraggiare le situazioni di cui sopra e mantenere gli standard di eccellenza, Sagitter contemporaneamente:

- a) adotta una struttura di separazioni di ruoli tra chi verifica e chi approva progetti e conduzione degli affari;
- b) conduce controlli per la verifica del rispetto delle linee guida, regole e procedure interne;
- c) promuove una cultura di lealtà nei confronti dell'azienda e degli obiettivi comuni, affinché ciascuno si senta parte e custode di un *unicum*;
- d) incoraggia la libertà dell'individuo e la cooperazione tra tutti gli operatori;
- e) aggiorna e diffonde i principi ed i valori del presente Codice.

## Risorse umane

Sagitter riconosce l'importanza della persona e la centralità delle risorse umane.

Ad ogni dipendente, collaboratore e consulente viene richiesta una cultura basata sulla lealtà nei confronti della società, degli obiettivi aziendali e del presente Codice. Del pari ad ogni dipendente, collaboratore e consulente viene dimostrata lealtà e fiducia per le mansioni affidate, l'individualità e l'integralità della persona nonché il rispetto per le capacità specifiche di ciascuno, favorendone la crescita professionale e la soddisfazione personale.

Sagitter si impegna affinché l'ambiente di lavoro rispetti appieno i diritti dei lavoratori in termini di sicurezza e salute e non ammette, da parte di nessuno, atteggiamenti di violenza psicologica o comportamenti discriminatori di nessun genere.

## Clienti

Sagitter riconosce l'importanza di un sano e soddisfacente rapporto con la clientela. Nondimeno, si impegna affinché questo sia sempre ispirato al principio dell'imparzialità, della trasparenza, della chiarezza e della legalità. La società e tutto il suo team opera nel rispetto dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali per offrire ai propri clienti professionalità e i massimi risultati ragionevolmente ottenibili. Il rispetto del Codice e dei principi a cui si ispira, la costante formazione, l'evoluzione tecnologica, sono i fondamenti



imprescindibili che rendono Sagitter in grado di fornire ai propri clienti prodotti e servizi di alta qualità.

### **Fornitori**

Nel rapporto coi suoi fornitori, Sagitter punta alla ricerca del massimo vantaggio competitivo. Tale ricerca tuttavia non trascura di considerare i principi di lealtà, imparzialità ed eccellenza e di assicurarsi che tali principi siano condivisi anche dai fornitori. In particolare la società forma e monitora dipendenti, collaboratori e consulenti sia interni che esterni per evitare situazioni di conflitto di interesse od altre dinamiche scorrette che avvantaggino un soggetto a danno di un altro.

### **Debitori**

Per debitore si intende la persona fisica o giuridica che ha assunto obblighi di pagamento rimasti inadempiti. Tali soggetti sono dunque controparti dei rapporti di credito appartenenti ai portafogli la cui gestione è affidata a Sagitter, costituendone il fulcro dell'attività.

Nei rapporti con tali soggetti i principi del presente Codice rivestono un ruolo centrale e di sensibile importanza. In particolare Sagitter ritiene doveroso relazionarsi con:

- legalità, rispettando le norme vigenti e previste dalle disposizioni di settore e dalle leggi nazionali ed internazionali;
- correttezza ed onestà, improntando ogni comunicazione sulla base della buona educazione e del rispetto, evitando atteggiamenti aggressivi o toni minacciosi volti a generare indebite pressioni;
- imparzialità, preservando la dignità e l'onorabilità del debitore;
- trasparenza, per garantire la massima comprensione in merito alle cause di insolvenza, alle conseguenze dell'eventuale protrarsi dello stato di inadempimento ed alle possibili soluzioni;
- riservatezza e privacy, trattando i soli dati strettamente necessari al rapporto col debitore - assicurando la non promulgazione a soggetti terzi rispetto al debitore dello stato di insolvenza in cui lo stesso versa e/o informazioni generali che lo riguardino, salvo legittimi motivi<sup>1</sup> - curando di conservare dati e informazioni, al concludersi del rapporto intervenuto col debitore, al solo fine di adempiere a eventuali doveri civilistici fiscali;
- responsabilità ed eccellenza, ponendosi a disposizione del debitore nel caso in cui questi comprovi l'inesistenza dell'insolvenza oppure, all'opposto, per individuare soluzioni volte alla soddisfazione del credito in misura economicamente sostenibile da parte del debitore.

### **Collettività e ambiente**

---

<sup>1</sup> Si considerano effettuate per legittimi motivi le comunicazioni rese:

- a. a soggetti terzi che si dimostrino già a conoscenza dello status di debitore e che si rendano disponibili a regolarizzare la posizione per conto dello stesso
- b. a soggetti terzi espressamente delegati dal debitore allo scopo



Sagitter opera nel rispetto della collettività e dell'ambiente.

### **Contabilità e bilancio**

Ogni attività svolta si traduce in registrazioni contabili ispirate ai principi contabili vigenti, della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società.

### **Sanzioni**

L'inosservanza delle norme del Codice Etico costituisce violazione delle obbligazioni contrattuali assunte sia dai dipendenti che dai collaboratori e consulenti sia interni che esterni con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni eventualmente cagionati alla società.

Sagitter si impegna a prevedere ed irrogare, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità, le sanzioni previste dal Codice Civile e/o dalle disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

### **AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DEL CODICE**

Il presente Codice è approvato e condiviso dal management che si impegna costantemente a condividerlo e/o ad integrarlo dandone immediatamente comunicazione ad ogni soggetto destinatario dello stesso.

